

CẨM NANG THÔNG TIN PHỤ HUYNH/ HỌC SINH



2 0 2 3 - 2 0 2 4



CONTENT

CẨM NANG THÔNG TIN DÀNH CHO PHỤ HUYNH/ HỌC SINH NIÊN KHÓA 2023-2024	3
TRƯỜNG QUỐC TẾ BẮC MỸ (SNA) NAM SÀI GÒN	4
SỨ MỆNH:	7
THÔNG điệp từ hiệu trưởng	8
I. THÔNG TIN LIÊN HỆ BAN GIÁM HIỆU SNA	9
II. MỤC TIÊU & MỤC ĐÍCH	10
III. GIỚI THIỆU	10
IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY	10
PHƯƠNG PHÁP TIẾP CẬN HỌC TẬP	10
V. NĂM HỌC	11
VI. CHÍNH SÁCH TIẾP NHẬN CHUYỂN TRƯỜNG	12
VII. CHÍNH SÁCH CHUYÊN CẦN	12
VIII. CÁC KỶ THI & ĐIỂM SỐ	14
CHƯƠNG TRÌNH PYP	14
CHƯƠNG TRÌNH TRUNG HỌC (MYP)	16
IX. SỰ ỦY QUYỀN IB	17
X. QUY ĐỊNH VỀ LÊN LỚP VÀ HỌC LẠI	19
CHÍNH SÁCH LÊN LỚP IB MYP TỪ LỚP 6 (NĂM 1) ĐẾN LỚP 10 (NĂM 5)	19
CHÍNH SÁCH LÊN LỚP CHƯƠNG TRÌNH TỬ TÀI IB TỪ LỚP 11 (NĂM 1) ĐẾN LỚP 12 (NĂM 2)	19
XI. YÊU CẦU TỐT NGHIỆP CHƯƠNG TRÌNH TỬ TÀI SNA	20
XII. YÊU CẦU TỐT NGHIỆP CHƯƠNG TRÌNH TỬ TÀI IB TOÀN PHẦN	20
XIII. MA TRẬN ĐIỂM TOK/EE	21
XIV. ĐIỂM TỔNG KẾT, CHỨNG CHỈ KHÓA HỌC IB VÀ BẰNG CẤP IB	21
XV. CÁC CÂU LẠC BỘ & HOẠT ĐỘNG BỔ TRỢ GIẢNG DẠY	21
XVI. CHƯƠNG TRÌNH HÈ	22
XVII. CHƯƠNG TRÌNH NỘI TRÚ	23
LÝ DO LỰA CHỌN KHU NỘI TRÚ SNA	23
1) THỰC HÀNH KỶ LUẬT BẢN THÂN VÀ SỰ ĐỘC LẬP TẠI KHU NỘI TRÚ SNA	23
2) TÌM ĐỘNG LỰC TỪ MÔI TRƯỜNG HỌC TẬP ĐỂ TĂNG CƯỜNG KỸ NĂNG HỌC THUẬT	23
3) XÂY DỰNG TÌNH BẠN Ý NGHĨA VÀ THAM GIA CỘNG ĐỒNG TẠI KHU NỘI TRÚ CỦA CHÚNG TÔI	23
4) THỜI GIAN BIỂU DỰ KIẾN	24
5) QUY ĐỊNH CHUNG VỀ KỶ TỨC XÁ	24
XVIII. NHỮNG KỶ VỌNG VỀ TÁC PHONG ĐẠO ĐỨC CỦA HỌC SINH SNA	25
XIX. QUY ĐỊNH VỀ ĐỒNG PHỤC	26
PYP	27
MYP & DP	35
XX. CHÍNH SÁCH MANG THIẾT BỊ CÁ NHÂN (BYOD)	36
XXI. QUY TRÌNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ THƯ VIỆN	36
1) KỶ VỌNG CHUNG CỦA THƯ VIỆN	36
2) CHÍNH SÁCH MƯỢN SÁCH	37
XXII. KHU VỰC NHÀ ĂN	37
XXIII. LỄ CHÀO CỜ	37
XXIV. KỶ VỌNG ĐỐI KHI SỬ DỤNG DỊCH VỤ XE ĐUA ĐÓN	37
XXV. QUY TRÌNH RỜI KHỎI KHUÔN VIÊN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH	38
XXVI. PHƯƠNG PHÁP TIẾP CẬN PHỤC HỒI TRÔNG NHƯ THẾ NÀO TẠI SNA?	38
XXVII. NIỀM TIN VÀ KỶ VỌNG LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC SỐNG HỌC ĐƯỜNG	39
XXVIII. NHỮNG KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI CHO TOÀN THỂ NHÂN VIÊN	39
1) TẤT CẢ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, HỌC SINH VÀ PHỤ HUYNH NÊN PHẢI:	39
2) NHÌN CHUNG, HỌC SINH ĐƯỢC KỶ VỌNG PHẢI:	40
3) PHỤ HUYNH ĐƯỢC KỶ VỌNG NÊN PHẢI:	40
XXIX. CHÍNH SÁCH TÌM KIẾM TỰ TRẠNG THẤT LẠC	40



CẨM NANG THÔNG TIN DÀNH CHO PHỤ HUYNH/ HỌC SINH NIÊN KHÓA 2023-2024

Giới thiệu

Quyển cẩm nang này nhằm mục đích hướng dẫn các chính sách, quy trình và hoạt động hàng ngày của Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Nam Sài Gòn. Quyển cẩm nang này bao gồm những thông tin quan trọng về các yêu cầu trong khía cạnh học thuật và phi học thuật cùng với các quy trình đánh giá nhân viên.

Bất kỳ thông tin nào trong cuốn cẩm nang này có thể được sửa đổi hoặc loại bỏ đơn phương theo thời gian và tất cả các bên liên quan sẽ được cập nhật phù hợp.





TRƯỜNG QUỐC TẾ BẮC MỸ (SNA) NAM SÀI GÒN

Trường Quốc Tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn được thành lập vào năm 2005, và đã được ủy quyền giảng dạy Chương trình Tú tài quốc tế bậc tiểu học (PYP), Chương trình Trung học cơ sở (MYP) và Chương trình Văn bằng tú tài (DP).

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn là Thành viên của Hội đồng các Trường Quốc tế (CIS) và là trường được kiểm định toàn phần bởi Ủy ban Kiểm định các Trường, Hiệp hội các Trường học và Cao đẳng Miền Tây Hoa Kỳ, (ACS-WASC).

Khuôn viên trường an toàn, an ninh, tọa lạc thuận tiện trong khu dân cư huyện Bình Chánh, TP.HCM; một địa điểm giao thoa giữa thực sự giữa tính lịch sử, sự sôi động và đa văn hóa.

Trường Quốc Tế Bắc Mỹ (SNA) Nam Sài Gòn

Đường số 20, Khu dân cư Him Lam, Nam Sài Gòn

Huyện Bình Chánh, Tp. HCM, Vietnam

Điện thoại: +84 28 73019799

Email liên hệ: info@sna.edu.vn

Email bộ phận học vụ: SNA-academic@sna.edu.vn

Email Hiệu trưởng: robertgm@sna.edu.vn

Website: [Http://sna.edu.vn](http://sna.edu.vn)





SCHOOL YEAR 2023-2024

July 2023

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Jun 19 - Jul 21: Summer School (5 Weeks)
- Jul 30 - Aug 04: New Staff Orientation (New Staff Arrival Jul 26-Aug 2)

August 2023

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Jul 30 - Aug 04: New Staff Orientation (New Staff Arrival Jul 26-Aug 2)
- Aug 07: Existing staff return
- Aug 07-10: Whole Staff Orientation Training and classroom preparation
- Aug 11: All Parents Orientation (G1-G12)
- Aug 14: First Day of School (G1-G12)/ Semester 1 begins
- Aug 14: Beginning of year assembly
- Aug 18 & 19: Open Days
- Aug 19: NHG's Birthday (11:00 a.m.-10:00 p.m.)
- Aug 28: Services as Action & Community Project Orientation / Personal Project Bootcamp

September 2023

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- Sept 01 & 04 : Compensation for National Holiday
- Sept 05: Open Mic/Talent Show
- Sept 11: MYP & DP Assembly
- Sept 12: PYP Assembly
- Sept 12-15: DP Retreat
- Sept 15 & 16: Open Days
- Sept 22: PD Day (Non-Students)
- Sept 25-29: International-mindedness week
- Sept 29: Mid-Autumn Festival (Alternative Schedule) & SNA Day (Alternative Schedule)

January 2024

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- Jan 01: National Holiday (New Year's Day on Jan 01)
- Jan 02: PD Day (Non-Students)
- Jan 03: Students return
- Jan 08: Personal Project Exhibition
- Jan 09: Open Mic/Talent Show
- Jan 11: Semester 1 Report Cards Issued
- Jan 12: Semester 2 begins
- Jan 12: PTC - No Classes / Students Attend
- Jan 18: MYP & DP Assembly
- Jan 19 & 20: Open Days

February 2024

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

- Feb 01: Vietnam's Tet Festival (Alternative Schedule)
- Feb 02: Teacher End of the Year party (Alternative Schedule & Early Dismissal Day)
- Feb 07-16: Tet Holidays
- Feb 22: Community Project Parent Exchange Session
- Feb 23 & 24: Open Days
- Feb 22 : PYP Assembly
- Feb 23: MYP & DP Assembly

March 2024

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Mar 11: MYP & DP Assemblies
- Mar 12: PYP Assembly
- Mar 14: Progress Reports
- Mar 14: Services as Action & Community Project Exhibition G6-8
- Mar 15: Services as Action & Community Project Exhibition G9-10
- Mar 15: Progress report PTC No Classes / Students Attend
- Mar 22 & 23: Open Days
- Mar 27-29: PYP Week Without Walls



Non Student Days



School Holiday



National Holiday



Compensation for National Holiday



October 2023

M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Oct 10: PYP Assembly
- Oct 12: Progress Reports Issued
- Oct 13: Progress report PTC
- No Classes / Students Attend
- Oct 14: Open Day
- Oct 16-20: School Holidays
- Oct 31: Halloween Celebration & Fashion Show

November 2023

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Nov 7-10: Week Without Walls (G6-G10)
- Nov 14: PYP Assembly
- Nov 15: MYP & DP Assembly
- Nov 17 & 18: Open Days
- Nov 20: Teachers' Day (Alternative Schedule & Early Dismissal Day)
- Nov 24: PD Day (Non-Students)
- Nov 27 - Dec 1: Semester 1 G9-10 Written Assessment

December 2023

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Dec 08: Open Day
- Dec 09: Color Run
- Dec 15: Christmas Celebration (Alternative Schedule)
- Dec 18 - 29: School Holidays

April 2024

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Apr 08 -12: Book Week
- Apr 13: Color Run
- Apr 15, 16, 17, 18, 19: School Holidays
- Apr 18: National Holiday (Anniversary of Hung Kings)
- Apr 22 - 26: Semester 2 G9-10 Written Assessment
- Apr 23: MYP & DP Assemblies
- Apr 23: PYP Assemblies
- Apr 25: Services as Action & Community Project Exhibition (G9-10)
- Apr 26: Services as Action & Community Project Exhibition (G6-8)
- Apr 26 & 27: Open Days
- April 29: PD Day (Non-Students)
- April 30: National Holiday (Reunification Day)

May 2024

M	T	W	T	F	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- May 01: National Holiday (Labor Day)
- May 3: Spelling B Finals (SMInt)
- May 10 & 11: Open Days
- May 21: PYP Assembly
- May 22: MYP & DP Assembly
- May 22-24: Grade 5 move-up
- May 24: Grade 5 move-up day parent session
- May 25 : Graduation DP Ceremony

June 2024

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Jun 01: International Day
- Jun 03: Science Fair
- Jun 07: Grade 5 Completion Ceremony
- Jun 08: Open Day (9:00 a.m. - 12:00 p.m.) / Prom
- June 10: MYP Completion Ceremony
- Jun 11: Semester 2 Report Cards Issued
- Jun 11: End of School Year for all Students (reports released) - alternative schedule/early dismissal and End of Year Assembly
- June 24-July 26: Summer School





Time	Activity	Duration Minutes	Time	Activity
8:00am – 8:15am	Homeroom	15	8:00am – 8:15am	Homeroom
8:15am – 8:57am	Block 1	42	8:15am – 8:57am	Block 1
8:57am – 9:00am	Transition	3	8:57am – 9:00am	Transition
9:00am – 9:42am	Block 2	42	9:00am – 9:42am	Block 2
9:42am – 10:00am	Break	17	9:42am – 10:00am	Break
10:00am – 10:42am	Block 3	42	10:00am – 10:42am	Block 3
10:42am – 10:45am	Transition	3	10:42am – 10:45am	Transition
10:45am – 11:27am	Block 4	42	10:45am – 11:27am	Block 4
11:27am – 11:30am	Transition	3	11:27am – 11:30am	Transition
11:30am – 12:15pm	Block 5	45	11:30am – 12:15pm	Lunch
12:15pm – 13:00pm	Lunch	45	12:15pm – 13:00pm	Block 5
13:00pm – 13:42pm	Block 6	42	13:00pm – 13:42pm	Block 6
13:42pm – 13:45pm	Transition	3	13:42pm – 13:45pm	Transition
13:45pm – 14:27pm	Block 7	42	13:45pm – 14:27pm	Block 7
14:27pm – 14:30pm	Transition	3	14:27pm – 14:30pm	Transition
14:30pm – 15:12pm	Block 8	42	14:30pm – 15:12pm	Block 8
15:12pm – 15:30pm	Snack/Home	18	15:12pm – 15:30pm	Snack/Home
15:30pm – 16:30pm	After school activity	60	15:30pm – 16:30pm	After school activity



LEARNING AS AN IB STUDENT



SỨ MỆNH

ĐỂ CHUẨN BỊ CHO HỌC SINH TRỞ THÀNH NHỮNG NGƯỜI BIẾT HỢP TÁC VÀ ĐÓNG GÓP MỘT CÁCH TÍCH CỰC VÀ HIỆU QUẢ, SNA CUNG CẤP MỘT CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP MÀ Ở ĐÓ HỌC SINH LÀ TRUNG TÂM, ĐỒNG THỜI NHẤN MẠNH TẦM QUAN TRỌNG CỦA VIỆC GIAO TIẾP HIỆU QUẢ, TRÁCH NHIỆM CÔNG DÂN, TƯ DUY PHẢN VIÊN VÀ KHẢ NĂNG CHẤP NHẬN RỦI RO. VỚI CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY, TINH THẦN CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ CỘNG ĐỒNG TRƯỜNG, SNA HƯỚNG ĐẾN VIỆC TRUYỀN CẢM HỨNG VÀ GIÚP HỌC SINH TỰ PHÁT TRIỂN BẢN THÂN ĐỂ CÁC EM CÓ KHẢ NĂNG ĐƯƠNG ĐẦU VỚI NHỮNG THỬ THÁCH KHÔNG NGỪNG TRONG CUỘC SỐNG.



TẦM NHÌN

TRƯỜNG QUỐC TẾ BẮC MỸ (SNA) NAM SÀI GÒN CAM KẾT THỰC HIỆN TẦM NHÌN LẤY VIỆC HỌC LÀM NỀN TẢNG CHO MỌI VIỆC CHÚNG TÔI THỰC HIỆN TRONG CỘNG ĐỒNG TRƯỜNG HỌC CỦA MÌNH.

TẠI TRƯỜNG SNA, CHÚNG TÔI TRAO QUYỀN CHO TẤT CẢ HỌC SINH QUA VIỆC TRANG BỊ KỸ NĂNG, GIÁ TRỊ VÀ KIẾN THỨC GIÚP CÁC EM TIN TƯỞNG VÀO KHẢ NĂNG LÃNH ĐẠO, ĐI TRÊN CON ĐƯỜNG CỦA RIÊNG MÌNH VÀ BIẾT CẢM GIÁC CỦA VIỆC HỌC HỎI, KHÁM PHÁ VÀ TRẢI NGHIỆM VIỆC HỌC MỘT CÁCH TOÀN DIỆN. CÁC THUỘC TÍNH HỒ SƠ NGƯỜI HỌC IB PHẢN ÁNH NIỀM TIN VÀ GIÁ TRỊ GIÁO DỤC CỦA CHÚNG TÔI. DO ĐÓ, NHỮNG THUỘC TÍNH NÀY LÀ MỘT PHẦN TRUNG TÂM CỦA TẤT CẢ CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC



THÔNG điệp từ Hiệu trưởng

Tôi rất hân hạnh được chào đón quý phụ huynh đến với cộng đồng trường học của chúng tôi và xin giới thiệu với quý vị cuốn Cẩm nang Phụ huynh và Học sinh được cập nhật của trường.

Cuốn cẩm nang này tác dụng như một hướng dẫn giúp phụ huynh làm quen với các chính sách, quy trình cũng như kỳ vọng của trường. Nó nhấn mạnh cam kết của chúng tôi trong việc đảm bảo một môi trường học tập an toàn, hòa nhập và ước mơ cho tất cả học sinh.

Chúng tôi tin rằng việc giao tiếp hiệu quả giữa nhà trường và gia đình là vô cùng quan trọng và cuốn cẩm nang này là một công cụ giao tiếp quan trọng. Nhà trường khuyến khích phụ huynh đọc kỹ sổ tay này và làm quen với nội dung bên trong.

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Nam Sài Gòn cam kết hợp tác với phụ huynh cũng như người giám hộ trong việc cung cấp nền giáo dục tốt nhất có thể cho học sinh. Chúng tôi ghi nhận vai trò quan trọng của gia đình trong việc hỗ trợ sự phát triển cá nhân và học tập của con em phụ huynh. Nhà trường đánh giá rất cao sự hỗ trợ và tham gia của phụ huynh trong nội bộ cộng đồng trường học.

Xin đừng ngần ngại liên hệ với chúng tôi nếu bạn có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào. Cùng nhau, chúng ta sẽ cố gắng cung cấp cho học sinh của mình một trải nghiệm giáo dục có ý nghĩa và phong phú.

TIẾN SĨ ROBERT G. MULLINS

Tiến sĩ Robert G. Mullins

Hiệu trưởng robertgm@sna.edu.vn





I. THÔNG TIN LIÊN HỆ BAN GIÁM HIỆU SNA

Ban Điều Hành

Nguyen Thi Thu Thuy
Giám Đốc Điều Hành

Dr. Robert Giles Mullins
Hiệu Trưởng

Sarah Campbell
Phó Hiệu Trưởng

Archana Singh
Điều Phối Viên Chương Trình Tiểu Học (PYP)

Daniel James Mannering
Điều Phối Viên Chương Trình THCS (MYP)

Sergio Jose Chiri Espejo
Điều Phối Viên Chương Trình Tú Tài IB (DP)

Để đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa gia đình và nhà trường, chúng tôi đã thiết lập một nhóm email có thể được sử dụng để liên hệ với tất cả lãnh đạo và các trợ lý tương ứng. Phản hồi cho các thắc mắc không muộn hơn 24 giờ.

Phản hồi, ý kiến, câu hỏi phương diện toàn trường	Hiệu trưởng Robert G. Mullins robertgm@sna.edu.vn Trợ lý Điều hành John Linh linhtd@sna.edu.vn
Phản hồi, ý kiến, câu hỏi chung	Giáo viên Chủ nhiệm/ Giáo viên bộ môn (Phụ lục A)
Phản hồi, ý kiến, câu hỏi cụ thể cho chương trình PYP, MYP, DP	SNA-academics@sna.edu.vn Điều phối viên chương trình & trợ lý PYP: Daniel Mannering: danielm@sna.edu.vn Tran Thi Hong, Phuc: phuctth@sna.edu.vn MYP: Archana Singh: archanas@sna.edu.vn Brandy Dang Thi Tram: tramdt@sna.edu.vn DP: Sergio Chiri: sergioc@sna.edu.vn Linh Nguyen Truc Hoang: linhnht@sna.edu.vn



II. MỤC TIÊU & MỤC ĐÍCH

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn mong muốn tất cả các thành viên trong cộng đồng tôn trọng và tuân theo sứ mệnh, tầm nhìn cũng như giá trị của nhà trường, và mong muốn đạt được những mục tiêu lẫn mục đích này:

- Để khuyến khích học thuật và tính cách trưởng thành
- Để phát triển các kỹ năng phân tích và phản biện
- Để xây dựng các kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề
- Để thúc đẩy sự yêu thích học hỏi và tiêu chuẩn thành tích học tập cao nhất
- Để thúc đẩy sự nhạy cảm và sáng tạo thẩm mỹ
- Để đánh giá cao giá trị của sự đa văn hóa
- Để nuôi dưỡng công dân toàn cầu năng động và thông thái

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, quốc tịch, tôn giáo, khiếm khuyết, giới tính, định danh hoặc biểu hiện giới tính, khuynh hướng tính dục, tuổi tác, thông tin di truyền hoặc bất kỳ đặc điểm nào được bảo vệ theo luật pháp, trừ những trường hợp có yêu cầu nghề nghiệp chính đáng theo quy định của pháp luật áp dụng.

III. GIỚI THIỆU

Nội dung trong tài liệu này, bao gồm các chính sách, thực tiễn và phúc lợi, có thể được thay đổi, chỉnh sửa hoặc loại bỏ bất cứ lúc nào. Thông tin mới hoặc thông tin được sửa đổi sẽ được phổ biến khi cần thiết.

Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi nào khi đọc qua những thông tin này, xin đừng ngần ngại ghi chú lại và đề xuất cho Hiệu trưởng. Nếu quý vị phát hiện hoặc nhận thấy bất kỳ sự không nhất quán nào, xin hãy thông báo cho Hiệu trưởng để có thể khắc phục ngay lập tức. Mọi đề xuất hoặc thay đổi mà quý vị cảm thấy sẽ cải thiện tính hiệu quả của cẩm nang này cho các phiên bản và bản sửa đổi trong tương lai đều được hoan nghênh.

IV. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Là một trường IB có nghĩa là chúng tôi đã áp dụng Phương pháp Tiếp cận Giảng dạy và Học tập (ATL) của IB. Phương pháp Tiếp cận Học tập chú trọng vào cách mà trẻ em học tập. Nó đề cập đến các kỹ năng, hành vi mà trẻ em sử dụng để tham gia vào quá trình học tập. Bao gồm cả việc tự điều chỉnh cảm xúc, hành vi và nhận thức cũng như sự sáng tạo, tò mò.

Phương pháp Tiếp cận Học tập

1. Các kỹ năng tư duy
2. Các kỹ năng nghiên cứu
3. Các kỹ năng giao tiếp
4. Các kỹ năng tự quản lý
5. Các kỹ năng xã hội

Cũng nhằm mục đích giúp học sinh phát triển mười thuộc tính hồ sơ người học. Hồ sơ Người học của Tổ chức Tú tài Quốc tế (IB) mô tả một loạt các năng lực và trách nhiệm nhân văn vượt trên thành công học thuật. Tất cả ngụ ý cam kết giúp tất cả các thành viên trong cộng đồng trường học biết cách tôn trọng bản thân, người khác và thế giới xung quanh.



Quarter 1 August 14 – October 13 (report cards issued)	Quarter 3 January 12 – March 15 (report cards issued)
Quarter 2 October 14 – January 11 (report cards issued)	Quarter 4 March 18 – June 11 (report cards issued)
Semester 1 August 14, 2023 – January 11, 2023	Semester 2 January 12, 2024 – June 11, 2024

V. NĂM HỌC

Trường hoạt động theo hệ thống quý và học kỳ. Năm học bình thường bao gồm hai học kỳ kéo dài 18 tuần và học sinh sẽ được đánh giá liên tục trong suốt năm học.

- Trong chương trình PYP, học sinh sẽ nhận được tổng cộng bốn báo cáo tiến bộ chính thức.
- Trong chương trình MYP, học sinh sẽ nhận được tổng cộng bốn báo cáo chính thức phản ánh thành tích của các em cho mỗi một trong tám môn học MYP.
- Trong chương trình DP, học sinh sẽ nhận được tổng cộng bốn báo cáo chính thức phản ánh thành tích của các em trong mỗi môn học và tiến độ trong các yêu tố cốt lõi.

VI. CHÍNH SÁCH TIẾP NHẬN CHUYỂN TRƯỜNG

Học sinh đã đạt được các điểm số tại một trường học được công nhận khác có thể chuyển đến Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn, sau khi được đánh giá tất cả các điểm số và khóa học đã học. Học sinh muốn chuyển trường nên đệ trình đơn nhập học và có bảng điểm chính thức của các khóa học đã hoàn thành được gửi đến Bộ phận Tuyển sinh. Tất cả các bản sao bảng điểm sẽ được xem xét, và học sinh sẽ được thông báo về việc chuyển điểm số/khóa học, nếu có, sẽ được chuyển, ở đâu và khi nào áp dụng, theo yêu cầu tốt nghiệp trung học.

VII. CHÍNH SÁCH CHUYÊN CẦN

Học sinh được mong đợi có mặt tại trường và tham gia các lớp học của mình. Học sinh phải đến lớp và tham gia giờ sinh hoạt chủ nhiệm đúng giờ; tham dự các hoạt động bắt buộc của trường bao gồm các chuyến đi thực tế, các buổi sinh hoạt Chào cờ. Học sinh đi học muộn phải báo trực tiếp tại khu vực Bàn Thông Tin để nhận Phiếu đi trễ mới được phép vào lớp. Tất cả các lần đến trễ và vắng mặt đều được theo dõi nhằm đảm bảo quyền lợi học sinh trong quá trình học tập của mình. Việc đến trễ và vắng mặt thường xuyên sẽ ảnh hưởng đến thành tích học tập của học sinh.

Trách nhiệm của phụ huynh/giám hộ là đảm bảo thông báo sớm cho bất kỳ lần đi trễ hoặc vắng mặt nào, có thể thực hiện thông qua email bộ phận học vụ (SNA-academics@sna.edu.vn) và qua Managebac trong khoảng 7:00 đến 8:00 sáng. Chúng tôi trân trọng đề nghị tất cả các gia đình/giám hộ cung cấp yêu cầu bằng văn bản trước 24 giờ đối với bất kỳ lần vắng mặt/đi trễ nào, với sự hiểu biết rằng việc vắng mặt/đi trễ ảnh hưởng tiêu cực đến thành tích học tập của học sinh.

Các học sinh vắng mặt có phép/không có phép phải đảm bảo chủ động làm việc với giáo viên/cán bộ phụ trách để bù đắp bất kỳ yêu cầu học tập nào bị bỏ lỡ trong vòng 3 ngày kể từ khi trở lại trường để có thể nhận được kết quả đánh giá.

Việc điểm danh được ghi lại và theo dõi trên Managebac, và một email tự động sẽ được gửi đến phụ huynh trước 9:00 sáng hàng ngày để thông báo về bất kỳ sự vắng mặt, hoặc đến trễ của học sinh.



Tất cả các lần vắng mặt sẽ được tính có phép nếu phụ huynh/người giám hộ liên lạc và gửi đơn thông báo nghỉ tới trường không muộn hơn ngày học sinh vắng mặt. Khi học sinh vắng mặt liên tục năm (5) ngày trở lên do bệnh tật, cần có một giấy chứng nhận của bác sĩ xác nhận học sinh không thể đến trường trong những ngày vắng mặt để các lần vắng mặt được xem xét là có phép.

Khi một học sinh vắng mặt trong vòng bảy (7) ngày liên tiếp trong một quý, nhà trường sẽ quyết định xem số ngày nghỉ có phải là quá nhiều hay không. Nếu được xác định là quá nhiều, trường sẽ yêu cầu giấy chứng nhận của bác sĩ cho tất cả các lần vắng mặt tiếp do bệnh tật. Những lần vắng mặt này sẽ được tính có phép nếu trường nhận được giấy chứng nhận của bác sĩ trong vòng hai (2) ngày kể từ ngày học sinh trở lại trường.

Nếu một học sinh vắng mặt trong ngày học vì lý do có cuộc hẹn y tế, thì phải cung cấp một phiếu hẹn từ bác sĩ hoặc nhà cung cấp dịch vụ y tế, xác nhận ngày giờ cuộc hẹn cho trường. Việc vắng mặt sẽ được tính là có phép tối đa ba (3) ngày khi sự hiện diện của học sinh tại nhà là cần thiết để bảo đảm sự ổn định của gia đình do có người trong gia đình bị ốm. Quy định này không áp dụng cho các bệnh có tính chất lâu dài.

Việc vắng mặt sẽ được tính có phép tối đa ba (3) ngày nếu có yêu cầu bằng văn bản từ phía phụ huynh/người giám hộ cho sự qua đời của một người thân.

Bất kỳ lần đình chỉ học ngoài trường nào nhằm mục đích sửa lỗi đều được coi là lý do vắng học có phép.

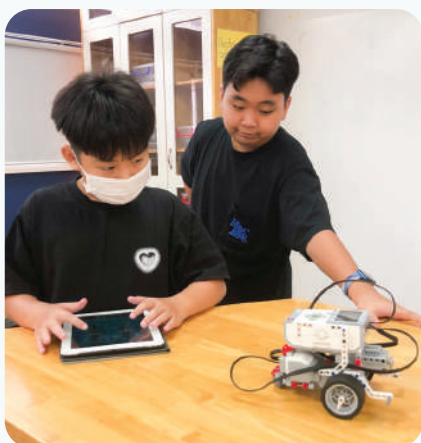
Để xử lý bất kỳ sự cố khẩn cấp nào của gia đình, nếu có thể, phụ huynh/người giám hộ nên gửi yêu cầu bằng văn bản ít nhất ba (3) ngày trước ngày dự kiến vắng mặt.

Những lần vắng mặt khác ngoài tầm kiểm soát của phụ huynh / người giám hộ / học sinh, được xác định bởi Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, có thể được yêu cầu thêm tài liệu liên quan đến tình huống.

Bất kỳ lần vắng mặt nào không thuộc vào các loại vắng mặt được giải thích ở trên sẽ được xem là vắng mặt không phép. Bất kỳ học sinh nào vắng mặt khỏi trường sẽ được ghi nhận vắng mặt không phép cho đến khi phụ huynh/ người giám hộ cung cấp tài liệu cần thiết như đã nêu ở trên. Nếu không cung cấp đầy đủ tài liệu trong vòng hai (2) ngày kể từ ngày vắng mặt, học sinh sẽ được ghi nhận là vắng mặt không phép.

Việc tự ý bỏ tiết được xem là vi phạm khi học sinh vắng mặt khỏi lớp/trường mà không được cho phép. Hậu quả kỷ luật sẽ được xác định thông qua sự hợp tác với gia đình. Việc có mặt đầy đủ trong lớp học là rất quan trọng đối với thành công học tập của học sinh và những học sinh có quá nhiều lần vắng mặt không có lý do sẽ phải được áp dụng hậu quả được trình bày trong bảng dưới đây.

	Số ngày vắng tối đa trong năm học
Vắng mặt	Vắng mặt hơn 45 ngày/năm học có thể dẫn đến hệ quả học lại cấp lớp đang theo học.
Trễ	3 lần trễ không phép = 1 lần vắng không phép (hình thức rèn luyện kỷ luật thích hợp có thể được áp dụng)





VIII. CÁC KỲ THI & ĐIỂM SỐ

Ngày cuối cùng để hoàn thành chương trình học được đăng tải trong lịch biểu của trường mỗi năm học và có trên trang web của SNA cũng như trong cẩm nang này. Quý phụ huynh nên lập kế hoạch để học sinh được tham gia tất cả các kỳ thi theo lịch học đã được hoạch định từ đầu năm, tránh trường hợp các em có kế hoạch khác vào đúng ngày thi và không thể tham gia kỳ thi. Vì nội dung giảng dạy được cung cấp từ giáo viên cho học sinh cho đến khi tổ chức các kỳ thi cuối kỳ, phụ huynh không nên mong đợi rằng các kỳ thi thay thế có thể được cung cấp cho học sinh để hoàn thành sớm thay vì là ngày học cuối cùng.

Chương trình PYP

Chương trình năm Tiểu học (PYP) là một khung chương trình được áp dụng cho hơn 5000 trường học trên khắp thế giới. Đây là một khung chương trình bao quát và cân bằng nhằm nâng cao khả năng học tập trong những năm đầu quan trọng của sự phát triển nhận thức. Nó đặt nhu cầu học tập của học sinh vào trọng tâm của toàn thể cộng đồng nhà trường. Việc dạy và học xoay quanh việc phát triển hồ sơ người học IB, bao gồm kiến thức toàn diện, tư duy phản biện và tư duy quốc tế. Học sinh thực hành giải quyết các vấn đề toàn cầu và khu vực ngay từ giai đoạn đầu để các em có thể trở thành công dân toàn cầu trong tương lai. Học tập dựa trên truy vấn cho phép học sinh trải nghiệm nội dung xác thực, phù hợp và đầy thử thách. Các kỹ năng của thế kỷ 21 được nâng cao thông qua toàn bộ chương trình, phát triển các kỹ năng giao tiếp, quản lý bản thân và hợp tác ở học sinh của chúng tôi để chuẩn bị đối mặt với những thách thức của xu hướng một thế giới toàn cầu hóa của chúng ta.

Chương trình Tiểu học Quốc tế (PYP) khuyến khích tính đa ngôn ngữ và sự hiểu biết sâu sắc về văn hóa của quốc gia sở tại. Đó là lý do tại SNA, chương trình giảng dạy tiếng Việt đang được tích hợp vào chương trình giảng dạy của SNA.

Chương trình PYP rất chú trọng việc theo dõi và ghi lại quá trình học tập của học sinh. Chương trình tuân theo các mục tiêu học tập nghiêm ngặt của chương trình giảng dạy trong mỗi cấp lớp. Học sinh không bắt buộc phải thi vì những bài thi này không đại diện cho thành tích học tập của học sinh. Chương trình PYP dùng tam giác dữ liệu để đo lường sự tiến bộ của học sinh một cách chính xác.

Mã Điểm	Giải Thích	Nhận Xét
4	Thể hiện hiệu suất học tập mạnh mẽ	Điểm '4' này sẽ được báo cáo khi học sinh thể hiện chất lượng học tập cao; có kiến thức và hiểu biết khái niệm về một môn học.
3	Đáp ứng tiêu chuẩn của cấp lớp và hoàn thành các nhiệm vụ có chất lượng.	Đánh giá này có nghĩa là học sinh đã thể hiện một cách nhất quán và độc lập việc thông thạo tài liệu môn học. Điểm '3' nên được coi là một điểm rất tốt – một điểm số mà học sinh nên hướng tới, phù hợp với sự phát triển.
2	Tiếp cận tiêu chuẩn cấp lớp và hoàn thành bài tập cần thiết với sự hướng dẫn cũng như hỗ trợ của giáo viên.	Như đã nêu trong cột mã điểm, điểm '2' cho biết rằng học sinh có thể đạt được các kỳ vọng với sự trợ giúp và hỗ trợ của giáo viên, nhưng thường không thể hiện sự thành thạo nhất quán trong một môn học hoặc tiêu chuẩn cấp lớp đã định. Học sinh có thể cần tiếp tục phát triển một bộ kỹ năng cụ thể, và sự tiến bộ đang được khuyến khích.
1	Bắt đầu phát triển tiêu chuẩn của cấp lớp. Chưa có khả năng hoàn thành các nhiệm vụ theo yêu cầu của cấp lớp.	Đánh giá "1" sẽ được báo cáo nếu ngày càng có nhiều lo lắng về thành tích của trẻ trong một môn học, kỹ năng hoặc tiêu chuẩn cấp lớp nhất định. Điểm số 1 trong một lĩnh vực, chẳng hạn như về mặt nỗ lực, có nghĩa là điều quan trọng là đứa trẻ phải có mục tiêu cá nhân cụ thể để học tập chăm chỉ hơn, trở nên có tổ chức hơn hoặc thực hành một bộ kỹ năng để cải thiện.



Phụ huynh cũng có thể thấy thông tin N/A trên báo cáo kết quả học của con em mình. N/A có nghĩa là việc định giá môn học/kỹ năng/tiêu chuẩn này không áp dụng cho học sinh được báo cáo tại thời điểm này.

Ngoài các mức thành tích, các nhận xét có thể được viết để cung cấp thêm thông tin chi tiết về sự tiến bộ của học sinh. Các thuộc tính và phương pháp học tập của người học IB, các khía cạnh của các đơn vị truy vấn và các lĩnh vực cần phát triển hơn nữa sẽ là trọng tâm nhận xét của giáo viên.

Tại SNA, chúng tôi tin rằng sự phát triển học tập của tất cả học sinh phụ thuộc vào mạng lưới hỗ trợ của phụ huynh và giáo viên. Chúng tôi đặc biệt khuyến khích phụ huynh thảo luận về việc đánh giá kết quả học tập với con em quý vị để làm cho các em nhận thức được những kỳ vọng liên quan đến thói quen học tập, sự chuẩn bị, thái độ trong lớp học và hành vi.





2) Chương trình Trung học (MYP)

Học sinh Chương trình IB cấp Trung học cơ sở (IB MYP) của chúng tôi được tiếp xúc với các phương pháp giảng dạy sẽ giúp các em chuẩn bị tốt hơn cho Chương trình Tú tài IB (IB DP).

Chương trình IB cấp Trung học cơ sở (MYP) là một chương trình giáo dục dành cho học sinh từ 11 đến 16 tuổi, phát triển những người học có tính độc lập bản thân, sáng tạo và có tư duy quốc tế, sẵn sàng đương đầu với những thách thức trong cuộc sống. Có hơn 1500 trường học trên khắp thế giới sử dụng khung chương trình giảng dạy này, bao gồm tám (8) môn học.

Việc đánh giá trong chương trình MYP là một quá trình liên tục, luôn được tiến hành. Học sinh nhận được phản hồi về các nhiệm vụ trong suốt quá trình học, giúp học sinh tiến bộ dần dần để hoàn thành những bài tập đánh giá tổng kết. Có tất cả 8 môn học, mỗi môn học có bốn tiêu chí, mỗi tiêu chí có điểm từ 0-8, với tổng điểm là 32. Tổng số điểm này sau đó được áp dụng trong bản mô tả điểm để xác định mức điểm số từ 1-7 theo tiêu chí IB. Dưới đây là bảng hiển thị các mô tả này.

Grade	Boundary Guidelines	Descriptor
1	1-5	Bài làm chất lượng rất thấp. Truyền tải sai thông tin hoặc không hiểu được các khái niệm và ngữ cảnh. Hiếm khi bộc lộ khả năng tư duy và sáng tạo. Không được linh động, hiếm khi sử dụng kiến thức hoặc các kỹ năng.
2	6-9	Bài làm chất lượng thấp. Hiểu sai hoặc hiểu thiếu sót phần quan trọng của các khái niệm và ngữ cảnh. Không thường xuyên bộc lộ khả năng tư duy hoặc sáng tạo. Nhìn chung không được linh động trong việc sử dụng các kiến thức và kỹ năng, không thường xuyên áp dụng kiến thức và các kỹ năng.
3	10-14	Bài làm có chất lượng ở mức chấp nhận được. Thể hiện sự hiểu biết kiến thức cơ bản của khái niệm và ngữ cảnh, đôi khi có những hiểu sai hoặc không hiểu đầy đủ. Bắt đầu thể hiện một số tư duy phản biện và sáng tạo cơ bản. Thường không linh hoạt trong việc sử dụng kiến thức và kỹ năng, yêu cầu hỗ trợ ngay cả đối với các tình huống quen thuộc trong lớp.
4	15-18	Chất lượng bài làm khá tốt. Hiểu kiến thức cơ bản hầu hết các khái niệm và ngữ cảnh, có đôi chỗ hiểu sai hoặc không hiểu đầy đủ. Thường thể hiện tư duy và sáng tạo cơ bản. Sử dụng linh hoạt kiến thức và kỹ năng trong các tình huống quen thuộc trong lớp, nhưng yêu cầu hỗ trợ trong các tình huống không quen thuộc.
5	19-23	Hoàn thành các nhiệm vụ nhìn chung có chất lượng cao. Biểu hiện sự hiểu biết nhất định về các khái niệm và ngữ cảnh. Thể hiện tư duy phản biện và sáng tạo, đôi khi có cả sự tinh tế. Sử dụng kiến thức và kỹ năng trong các tình huống quen thuộc trên lớp học và đời sống, đồng thời cùng với sự hỗ trợ, một số tình huống không quen thuộc thực tế.
6	24-27	Bài làm có chất lượng rất tốt, đôi khi rất sáng tạo. Hiểu rộng hơn các khái niệm và ngữ cảnh. Thường xuyên thể hiện tư duy, sáng tạo với các vấn đề phức tạp. Sử dụng kỹ năng và kiến thức thành thạo trong bối cảnh quen thuộc và không quen thuộc kể cả trên lớp và thực tế, rất độc lập.
7	28-32	Bài làm có chất lượng rất tốt, thường rất sáng tạo. Tinh tường các khái niệm và ngữ cảnh. Thường xuyên thể hiện tư duy, sáng tạo ở cấp độ phức tạp. Thường xuyên trao đổi kiến thức và kỹ năng một cách độc lập, thành thạo xử lý các vấn đề phức tạp trong lớp và trong thực tế.



Chương trình MYP đã công bố các mục tiêu kết hợp Tiêu chí Đánh giá MYP và các hướng dẫn rõ ràng về cách áp dụng các thành phần nêu trên.

Nền giáo dục IB là toàn diện về bản chất, liên quan đến tổng thể con người. Tất cả các đánh giá đều có trọng số như nhau và điểm tổng của năm được xác định toàn diện, nhìn lại nơi học sinh bắt đầu, học sinh tiến bộ như thế nào và những gì học sinh đã đạt được.

Trong chương trình IB DP, các bài kiểm tra cuối cùng được chấm điểm từ bên ngoài bởi các giám khảo có thẩm quyền. Tiêu chí chấm thi là khách quan, thống nhất, công bằng và công khai đầy đủ thông tin cho học sinh. Chúng phù hợp với các quy tắc và quy định của Tú tài Quốc tế trên toàn thế giới.





IX. SỰ ỦY QUYỀN IB

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn là Trường IB Toàn Phần được ủy quyền hoàn toàn cung cấp các chương trình PYP, MYP và DP. Tất cả các chương trình IB đều có danh tiếng vững chắc trên toàn thế giới vì tính thử thách về mặt học thuật với trọng tâm là học tập dựa trên truy vấn cùng các kỹ năng khác cần thiết để tất cả học sinh thành công trong một thế giới luôn thay đổi. IB được quốc tế công nhận và SNA tự hào là một phần của mạng lưới Tú tài Quốc tế (IB) uy tín và khắt khe.

Điểm nhấn mạnh SNA so với các phương pháp truyền thống hơn:

Giảng Dạy	
Tăng cường Nhấn mạnh	Hạn chế Nhấn mạnh
Sử dụng một loạt và cân bằng các chiến lược giảng dạy.	Quá phụ thuộc vào một tập hợp hạn chế các chiến lược giảng dạy.
Phân nhóm và tái phân nhóm học sinh cho nhiều tình huống học tập khác nhau.	Quá phụ thuộc vào một chiến lược nhóm.
Xem học sinh như những nhà tư tưởng với các lý thuyết mới nổi của thế giới.	Xem giáo viên là người có thẩm quyền duy nhất.
Dựa trên những gì học sinh biết.	Tập trung vào những gì học sinh không biết.
Sử dụng nhiều tài nguyên đại diện cho nhiều quan điểm	Quá phụ thuộc vào một tài nguyên giảng dạy từ một nền văn hóa.
Trao quyền cho học sinh để các em cảm nhận và có trách nhiệm lẫn hành động.	Dạy về trách nhiệm và nhu cầu hành động của người khác.
Cho học sinh tham gia tích cực vào việc học của chính mình.	Xem học sinh là người tiếp nhận thụ động.
Theo đuổi yếu tố truy vấn mở rộng và điều tra cuộc sống thực.	Tập trung theo định hướng của giáo viên vào các mục tiêu cứng nhắc.
Duy trì nhận thức liên tục về nhu cầu của những người học ngôn ngữ bổ sung.	Sử dụng các chiến lược giảng dạy chỉ phù hợp với học sinh có ngôn ngữ giảng dạy là tiếng mẹ đẻ.
Đáp ứng nhu cầu của học sinh với các trình độ và cấp độ khả năng khác nhau.	Sử dụng các chiến lược giảng dạy phù hợp với một cấp độ và loại khả năng.





Đánh Giá	
Tăng cường Nhấn mạnh	Hạn chế Nhấn mạnh
Xem việc lập kế hoạch, giảng dạy và đánh giá là các quá trình liên kết với nhau.	Xem việc lập kế hoạch, giảng dạy và đánh giá là các quá trình biệt lập.
Sử dụng một loạt và cân bằng các chiến lược đánh giá	Quá phụ thuộc vào một chiến lược hoặc công cụ đánh giá.
Thu hút học sinh tự đánh giá và đánh giá đồng đẳng.	Xem đánh giá là đặc quyền duy nhất của giáo viên.
Sử dụng đa dạng và cân bằng các chiến lược ghi chép cũng như báo cáo.	Quá phụ thuộc vào một chiến lược ghi chép và báo cáo.
Tìm kiếm phản hồi của học sinh để nắm bắt được mức độ hiểu biết hiện tại của học sinh.	Chỉ tìm kiếm câu trả lời của học sinh để xác định câu trả lời đúng.
Sử dụng đánh giá quá trình để cung cấp cho học sinh dữ liệu phản hồi thường xuyên và đầy đủ.	Tổng kết mỗi đơn vị học phần chỉ bằng cách kiểm tra tổng kết.
Cho phép học sinh xem đánh giá như một phương tiện mô tả việc học và cải thiện việc học.	Đánh giá với mục đích duy nhất là cho điểm.
Đánh giá mức độ kiến thức và kinh nghiệm hiện tại của học sinh trước khi bắt tay vào quá trình học tập mới.	Bắt tay vào quá trình học tập mới trước khi đánh giá mức độ kiến thức và kinh nghiệm hiện tại của học sinh.
Đánh giá cộng tác bằng cách sử dụng một hệ thống thống nhất, linh hoạt.	Đánh giá các đơn vị tách biệt với các giáo viên khác.

· Nguồn: Making the PYP Happen: Khung chương trình giáo dục tiểu học quốc tế (2009)





X. QUY ĐỊNH VỀ LÊN LỚP VÀ HỌC LẠI

1) Chính sách lên lớp IB MYP từ Lớp 6 (Năm 1) đến Lớp 10 (Năm 5)

Để có thể tiếp tục tham gia cấp lớp tiếp theo, học sinh phải:

- Hoàn tất các khóa học yêu cầu với điểm số hoàn thành tối thiểu là 3 cho mỗi môn học, theo như hệ thống điểm số của chương trình MYP.
- Trong trường hợp học sinh có điểm số thấp hơn 3 trong một môn học, học sinh vẫn sẽ được lên lớp, nhưng số điểm sẽ được phản ánh trên bảng điểm, và nhà trường sẽ có phương án hỗ trợ phù hợp cho học sinh đó trong năm học tiếp theo. Nếu học sinh không đạt điểm 3 trong hơn 3 môn thì học sinh đó sẽ không được lên lớp.

Chính sách lên lớp chương trình Tú tài IB từ Lớp 11 (Năm 1) đến Lớp 12 (Năm 2)

Việc lên lớp từ Lớp 11 (Năm 1) lên Lớp 12 (Năm 2) tại SNA (được đánh giá trên học bạ cuối tháng 6) được thực hiện khi học sinh đáp ứng:

- Tổng điểm tối thiểu là 24
- Tối thiểu 12 điểm cho các khóa học HL (nâng cao) và không có khóa học HL (nâng cao) nào bị điểm 2
- Không có môn học nào bị điểm 1
- Hoàn thành theo yêu cầu các nhiệm vụ cho phần EE (bài luận mở rộng) và TOK (Tri Thức Luận)
- Hoàn thành các yêu cầu cho hoạt động và quán chiếu của CAS
- Hoàn thành tiến độ đạt yêu cầu trong tất cả các Đánh giá nội bộ
- Không liên quan đến bất kỳ lưu trữ vi phạm nội quy nào

Các tiêu chí trên sẽ được đánh giá cho từng học sinh, sau các cuộc họp giữa Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Điều phối viên DP, điều phối viên CAS cũng như Cố vấn Hướng nghiệp.

Học sinh sẽ không được đề nghị lên Lớp 12 (Năm 2) khi các tiêu chí trên không được đáp ứng. Những học sinh không thể đáp ứng các yêu cầu lên lớp có thể được phép tiếp tục theo học Tú tài IB theo Thư xác nhận (LOU) được xác nhận và ký bởi học sinh, phụ huynh / người giám hộ hợp pháp.

Có khả năng những học sinh không đáp ứng các tiêu chí lên lớp của trường được chuyển từ chương trình Tú tài IB toàn phần sang chương trình bằng tốt nghiệp Trung học SNA với các khóa học IB dưới sự chấp thuận của Hiệu trưởng, có nghĩa là sau đó các em có thể được lên Năm 2 / Lớp 12. Điều này được đánh giá dựa trên từng trường hợp cụ thể.





XI. YÊU CẦU TỐT NGHIỆP CHƯƠNG TRÌNH TÚ TÀI SNA

Đối với một số học sinh, Chương trình Bằng Tú tài IB toàn phần không phù hợp với nhu cầu cá nhân. Vì vậy, trong những trường hợp đặc biệt nhất định, chúng tôi sẽ kiến thiết một chương trình học tập được cá nhân hóa phù hợp với nhu cầu của học sinh, cho phép các em tiếp cận chương trình giảng dạy và tốt nghiệp với Bằng tốt nghiệp Trung học SNA. Trong những trường hợp này, các cuộc họp sẽ được tổ chức giữa phụ huynh và lãnh đạo trường để thiết lập chương trình học tập được cá nhân hóa.

Để được trao Bằng tốt nghiệp Trung học SNA, các yêu cầu sau phải được đáp ứng:

- Hoàn thành yêu cầu CAS
- Đã đăng ký các Khóa học IB hoặc chương trình Tú tài Toàn phần IB
- Không có bất kỳ môn nào có điểm 1
- Không có môn học nào có nhiều hơn một điểm 2
- Có ít nhất 3 môn học có điểm qua môn từ 3 điểm trở lên



XII. YÊU CẦU TỐT NGHIỆP CHƯƠNG TRÌNH TÚ TÀI IB TOÀN PHẦN

Tổng điểm tối thiểu cho các môn cần thiết để được cấp bằng IB là 24. Học sinh phải đáp ứng các yêu cầu bổ sung sau:

- Hoàn thành yêu cầu CAS
- Không có đánh giá "N" cho phần TOK, EE hoặc bất kỳ môn học nào
- Không có đánh giá 'E' cho phần TOK hay EE
- Không có điểm số 1 cho bất kỳ môn học nào
- Không có quá hai điểm 2
- Không có quá ba điểm 3 hoặc thấp hơn 3
- Học sinh đạt 12 giờ trở lên cho các môn HL (cấp độ nâng cao)
- Học sinh đạt 9 điểm trở lên đối với các môn SL (cấp độ tiêu chuẩn)
- Học sinh không có hồ sơ lưu về các hành vi sai trái trong học tập



XIII. MA TRẬN ĐIỂM TOK/EE

Tùy vào đánh giá cuối cùng của các thành phần TOK và EE, tối đa ba (3) điểm có thể được trao cho học sinh để lấy bằng tốt nghiệp.

Trong yêu cầu TOK, các em sẽ nhận được đánh giá từ A đến E, với A là đánh giá cao nhất. Nếu các em không hoàn thành các bài đánh giá và yêu cầu môn học hoặc được đánh giá điểm E cho TOK, đây là một điều kiện không đạt, các em sẽ không đủ điều kiện nhận bằng tốt nghiệp IB. Ví dụ: nếu các em viết một bài luận mở rộng tốt (điểm B) và bài làm trong TOK được đánh giá là đạt yêu cầu (điểm C), các em sẽ được cộng 2 điểm, trong khi nếu các em nộp một bài luận mở rộng không đạt (điểm E), các em sẽ không chỉ không có được điểm cộng mà còn không được cấp bằng tốt nghiệp bất kể tất cả các điểm khác có thể nào đi nữa, có nghĩa là đạt điểm E cho Bài luận mở rộng là không đạt.

Grades	TOK/EE	A	B	C	D	E
A = Xuất sắc	A	3	3	2	2	Không đạt
B = Giỏi	B	3	2	2	1	Không đạt
C = Hài lòng	C	2	2	1	0	Không đạt
D = Bình thường	D	2	1	0	0	Không đạt
E = Cơ bản	E	Không đạt	Không đạt	Không đạt	Không đạt	Không đạt
N = Không nộp						

XIV. ĐIỂM TỔNG KẾT, CHỨNG CHỈ KHÓA HỌC IB VÀ BẰNG CẤP IB

Kết quả được thông báo trực tuyến cho học sinh vào ngày 6 tháng 7 của Lớp 12 (Năm 2), học sinh được cấp một tài khoản và số nhận dạng cá nhân (PIN) duy nhất. Điều phối viên DP sẽ nhận được một bản cứng chính thức của kết quả vào giữa tháng 9 năm 2024, sau đó sẽ được gửi cho học sinh bằng phương thức chuyển phát nhanh hoặc nhận trực tiếp.





XV. CÁC CÂU LẠC BỘ & HOẠT ĐỘNG BỔ TRỢ GIẢNG DẠY

Tại SNA, các hoạt động ngoại khóa được tổ chức suốt năm học, nơi mà học sinh có thể lựa chọn hoạt động phù hợp nhất cũng như hấp dẫn nhất để phát triển kỹ năng, tìm kiếm không gian thực hành về thể chất và văn hóa, cũng như giải tỏa căng thẳng và áp lực.

Có rất nhiều hoạt động được tổ chức trong suốt năm học bao gồm:

Thể Thao	Bóng đá	Bóng rổ	Bóng chuyền	Bơi lội	Golf
	Cầu lông	Bóng bàn	Điền kinh		Fitness
Âm Nhạc & Nghệ Thuật	Keyboard	Guitar	Hộp xướng		Vũ đạo Kịch nghệ
	Nghệ thuật	Nhiếp ảnh			
Các Hoạt Động Khác	World Scholar's Cup	Model United Nations (MUN)	Hội Học Sinh		
	Cờ	Gaming			
	Ngôn ngữ (Korean, Mandarin, Spanish, French, English)				
	Máy tính & Lập trình	Khoa học	Kỹ yếu	Thiền & Yoga	

XVI. SUMMER SCHOOL

Overview

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn tổ chức các chương trình học hè hàng năm. Chương trình hè tại SNA tập trung vào việc tăng cường sự phát triển học thuật, xã hội và ngoại khóa của học sinh.

Nhìn chung, chương trình hè SNA hướng đến:

- Để giúp học sinh tránh tình trạng giảm sút kiến thức trong mùa hè, đây là hiện tượng mà học sinh mất đi các kỹ năng học thuật trong những tháng hè. Điều này có thể gây ra vấn đề đặc biệt đối với những học sinh đang gặp khó khăn trong việc học tập. Các hoạt động bồi dưỡng hè có thể giúp học sinh duy trì và thậm chí cải thiện kỹ năng học thuật của mình trong những tháng hè.
- Cung cấp cho học sinh các cơ hội để khám phá sở thích bản thân. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè có thể cung cấp cho học sinh cơ hội để khám phá sở thích của mình trong nhiều lĩnh vực, chẳng hạn như toán học, khoa học, nghệ thuật, âm nhạc và thể thao. Điều này có thể giúp học sinh xác định niềm đam mê của mình và phát triển tài năng sẵn có.
- Giúp học sinh phát triển các kỹ năng mới. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè có thể giúp học sinh phát triển các kỹ năng mới, chẳng hạn như giải quyết vấn đề, tư duy phản biện và làm việc nhóm. Những kỹ năng này có thể rất quan trọng để thành công trong trường học và cuộc sống.
- Cung cấp cho học sinh một trải nghiệm học tập thú vị và đầy hứng thú. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè nên thú vị và gây hứng thú cho học sinh. Điều này sẽ giúp học sinh duy trì động lực và học những điều mới.
- Giúp học sinh kết bạn mới. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè có thể cung cấp cho học sinh cơ hội để kết bạn mới với những người bạn đến từ các nền văn hoá khác nhau.

Điều này có thể giúp học sinh phát triển kỹ năng xã hội của mình và xây dựng một mạng lưới hỗ trợ vững chắc.

Bên cạnh những lợi ích kể trên, các hoạt động bổ trợ trong chương trình hè còn giúp:

- Giảm thiểu sự quên thất trong thời gian hè.
- Tăng trưởng thành tích học sinh đạt được.
- Tăng trưởng động lực cho người học.
- Giúp học sinh phát triển sự yêu thích học tập.
- Chuẩn bị cho học sinh cho bậc học đại học và nghề nghiệp trong tương lai.



XVI. CHƯƠNG TRÌNH HÈ

Tổng quan

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn tổ chức các chương trình học hè hàng năm. Chương trình hè tại SNA tập trung vào việc tăng cường sự phát triển học thuật, xã hội và ngoại khóa của học sinh.

Nhìn chung, chương trình hè SNA hướng đến:

- Để giúp học sinh tránh tình trạng giảm sút kiến thức trong mùa hè, đây là hiện tượng mà học sinh mất đi các kỹ năng học thuật trong những tháng hè. Điều này có thể gây ra vấn đề đặc biệt đối với những học sinh đang gặp khó khăn trong việc học tập. Các hoạt động bồi dưỡng hè có thể giúp học sinh duy trì và thậm chí cải thiện kỹ năng học thuật của mình trong những tháng hè.
- Cung cấp cho học sinh các cơ hội để khám phá sở thích bản thân. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè có thể cung cấp cho học sinh cơ hội để khám phá sở thích của mình trong nhiều lĩnh vực, chẳng hạn như toán học, khoa học, nghệ thuật, âm nhạc và thể thao. Điều này có thể giúp học sinh xác định niềm đam mê của mình và phát triển tài năng sẵn có.
- Giúp học sinh phát triển các kỹ năng mới. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè có thể giúp học sinh phát triển các kỹ năng mới, chẳng hạn như giải quyết vấn đề, tư duy phản biện và làm việc nhóm. Những kỹ năng này có thể rất quan trọng để thành công trong trường học và cuộc sống.
- Cung cấp cho học sinh một trải nghiệm học tập thú vị và đầy hứng thú. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè nên thú vị và gây hứng thú cho học sinh. Điều này sẽ giúp học sinh duy trì động lực và học những điều mới.
- Giúp học sinh kết bạn mới. Các hoạt động bổ sung trong mùa hè có thể cung cấp cho học sinh cơ hội để kết bạn mới với những người bạn đến từ các nền văn hoá khác nhau.

Điều này có thể giúp học sinh phát triển kỹ năng xã hội của mình và xây dựng một mạng lưới hỗ trợ vững chắc

Bên cạnh những lợi ích kể trên, các hoạt động bổ trợ trong chương trình hè còn giúp:

- Giảm thiểu sự quên thất trong thời gian hè.
- Tăng trưởng thành tích học sinh đạt được.
- Tăng trưởng động lực cho người học.
- Giúp học sinh phát triển sự yêu thích học tập.
- Chuẩn bị cho học sinh cho bậc học đại học và nghề nghiệp trong tương lai.

Tổng thể, có rất nhiều lợi ích khi cung cấp các hoạt động bồi dưỡng hè cho học sinh. Những hoạt động này có thể giúp học sinh duy trì và cải thiện kỹ năng học tập, khám phá sở thích của mình, phát triển kỹ năng mới, có những giây phút thú vị và kết bạn mới.

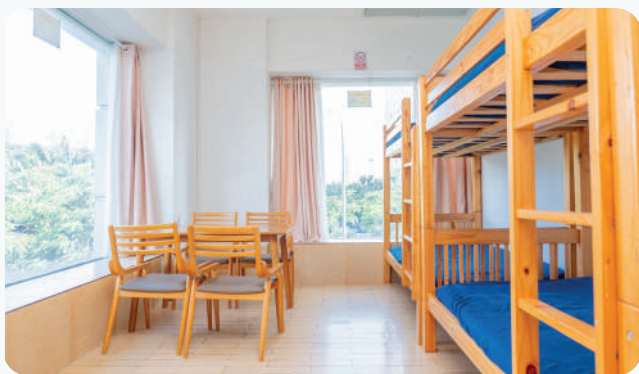




XVII. CHƯƠNG TRÌNH NỘI TRÚ

Học sinh nội trú tại SNA có một trải nghiệm học tập độc đáo, làm phong phú cho hành trình học tập của mình trong khi tham gia các hoạt động vui chơi được thiết kế để tăng cường sự nổi kết xã hội cũng như phát triển nhân cách.

Việc lựa chọn đến một trường nội trú đồng nghĩa với việc chấp nhận một số thay đổi lớn trong lối sống. Chương trình nội trú của SNA giúp chuẩn bị học sinh về mặt giáo dục, xã hội cho cuộc sống sau khi tốt nghiệp, và học sinh nhận được sự hỗ trợ cũng như sự hướng dẫn quý giá giúp các em trở nên tự tin và thành công hơn.



1) Thực Hành Kỷ Luật Bản Thân và Sự Độc Lập tại khu Nội trú SNA

Học sinh trở nên độc lập và tự chủ hơn – chịu trách nhiệm với môi trường sống của mình và đóng góp tích cực cho cộng đồng. Các em sẽ xây dựng kỹ năng giao tiếp mạnh mẽ, thực hành tự quản lý cũng như cung cấp góc nhìn mới, cho phép mỗi học sinh đánh giá đúng những ưu tiên của mình và tối đa hóa năng suất của bản thân.

2) Tìm động lực từ Môi trường Học tập để Tăng cường Kỹ năng Học thuật

Chương trình ký túc xá SNA là một phần mở rộng của môi trường học tập. Giáo viên ký túc xá hợp tác với bộ phận học vụ để đảm bảo học sinh nhận được sự hỗ trợ cần thiết thông qua các giờ học giám sát.

3) Xây dựng Tình bạn Ý nghĩa và Tham gia Cộng đồng tại Khu Nội trú của chúng tôi

Học sinh nội trú có nhiều cơ hội để kết nối với nhau và xây dựng tình bạn tri kỷ. Trong môi trường này, các học sinh có thể cùng nhau tìm hiểu lẫn nhau, tạo ra một mạng lưới hỗ trợ.





4) THỜI GIAN BIỂU DỰ KIẾN

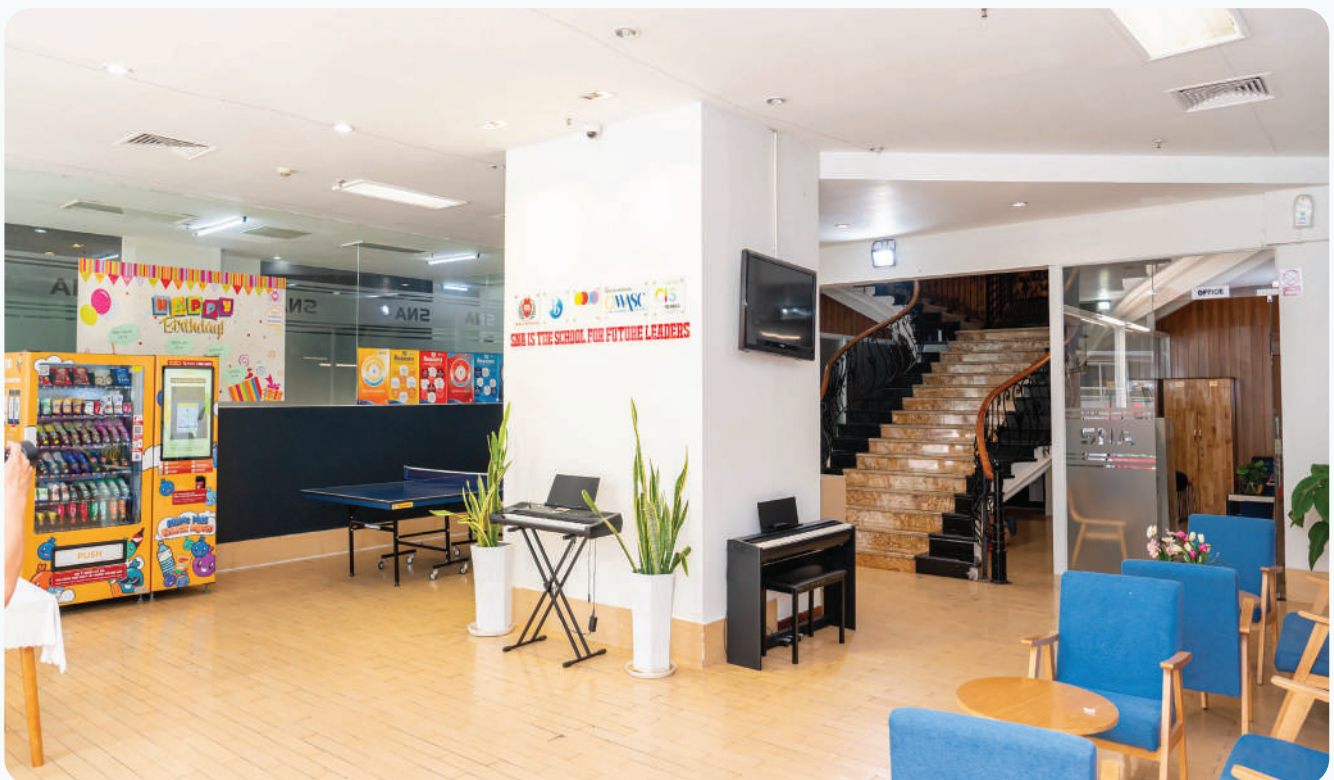
THỜI GIAN	THỨ HAI – THỨ SÁU	THỜI GIAN	CUỐI TUẦN
6:30AM – 7:30AM	Wake up & prepare to school	7:00AM – 8:00AM	Wake up & house time
7:30AM – 8:00AM	BREAKFAST	8:00AM – 8:30AM	BREAKFAST
8:00AM – 4:30PM*	SCHOOL TIME*	8:30AM – 12:30AM	Weekend activities**
4:30PM – 6:30PM	Free time	12:30AM – 1:30PM	LUNCH TIME
6:30PM – 7:15PM	DINNER TIME	1:30PM – 6:00PM	WEEKEND ACTIVITIES**
7:15PM – 9:00PM	Independent study	6:00PM – 7:00PM	DINNER TIME
9:00PM – 10:00PM	House time	7:00PM – 9:00PM	Prepare for the week
10:00PM	LIGHTS OUT	10:00PM	LIGHTS OUT

*Including: Lunch time, snack time, Co-curricular activities

**Including: City exits/Coffee shops/Swimming/Outdoor activities/Off-site trip/On-site activities/Free time

5) Quy định chung về Ký túc xá

- Students may not bring outside guests into the dorm.
- Học sinh không được đưa khách bên ngoài vào ký túc xá.
- Học sinh trung học có thể phải trải qua kiểm tra các chất kích thích/gây nghiện đầu năm học cùng với kiểm tra ngẫu nhiên định kỳ nếu cần thiết. Kết quả dương tính với chất kích thích/gây nghiện sẽ được báo cáo cho phụ huynh và các biện pháp kỷ luật sẽ được thực hiện.
- Học sinh không được phép rời khỏi khuôn viên trường trong giờ học.
- Tất cả học sinh ở ký túc xá của SNA phải có thẻ ID học sinh.





Đối với Phụ huynh của học sinh nội trú

- Học sinh không nên mang theo số tiền lớn hoặc trang sức/ tài sản đắt tiền vào ký túc xá.
- Tất cả tiền của học sinh phải được giám sát bởi giám sát viên ký túc xá. Nếu không làm như vậy, rủi ro mất trộm sẽ do học sinh viên tự chịu trách nhiệm.
- Phụ huynh phải liên hệ với quản lý trước (thứ Năm, từ 13:00 đến 19:15) trước khi đưa học sinh ra ngoài vào cuối tuần.
- Phụ huynh nên liên lạc với học sinh viên bằng cách gọi số điện thoại của ký túc xá từ 17:30 đến 19:10.
- Phụ huynh nên tránh việc đưa học sinh ra ngoài vào các ngày trong tuần để không ảnh hưởng đến lịch trình học tập của các em.
- Các cuộc gặp gỡ của học sinh chỉ được phép xảy ra trước giờ học từ 17:30 đến 19:10 và chỉ trong xảy ra tại phòng khách.
- Phụ huynh/ người giám hộ phải cung cấp ba (3) bản sao ảnh chụp mặt toàn diện kích thước 4x6 cm để chuẩn bị Giấy phép đón học sinh. (Không được phép đón các em mà không có Giấy phép đón học sinh).
- Học sinh phải nhận được sự cho phép bằng văn bản từ phụ huynh và giám sát viên ký túc xá để rời khỏi ký túc xá sau giờ học. Thời gian cụ thể mà học sinh có thể rời khỏi ký túc xá và với ai cần được xác định rõ trong thư cho phép của phụ huynh.
- Tuy nhiên, việc rời khỏi ký túc xá dựa trên sự cho phép bằng văn bản từ phụ huynh và được chấp thuận bởi giám sát viên ký túc xá, sẽ tuân thủ các tiêu chuẩn học tập cũng như hành vi chuẩn mực được thiết lập bởi Hiệu trưởng (HoS).
- Việc sử dụng các cơ sở của trường cho các chương trình được lên kế hoạch, trước hoặc sau giờ học chính thức, phải được chấp thuận bởi Hiệu trưởng theo từng năm. Sự tham gia cá nhân vào các chương trình được lên kế hoạch này tuân theo các tiêu chuẩn học tập và hành vi được phổ biến bởi Hiệu trưởng.





XVIII. NHỮNG KỲ VỌNG VỀ TÁC PHONG ĐẠO ĐỨC CỦA HỌC SINH SNA

Trường Quốc tế Bắc Mỹ (SNA) Cơ sở Nam Sài Gòn là một trường áp dụng kỷ luật tích cực, nơi học sinh có trách nhiệm cho sự lựa chọn và hành động của mình, với sự tập trung vào các phương pháp phục hồi.

Học sinh có tiếng nói trong việc thiết lập các quy định của trường và làm hành động để tạo ra một danh mục những gì các em có thể, không thể, nên hoặc không nên làm trong lớp học cũng như xung quanh cộng đồng học tập của chúng ta.

Sau khi các quy tắc này được thiết lập, chúng tôi triển khai một từ được sử dụng trên toàn trường để tập trung vào các thỏa thuận cần thiết đã được thiết lập. "Attending" là từ được sử dụng để điều chỉnh hành vi một cách tích cực.

Tại SNA, chúng tôi mong đợi tất cả học sinh tôn trọng các thỏa thuận, chính sách và quy định đã được thiết lập để đảm bảo thời gian của các em tại SNA được an toàn, bảo mật và hiệu quả. Tất cả học sinh đều được mong đợi thể hiện mình một cách tôn trọng và an toàn vào mọi thời điểm, cho dù bên trong hoặc ngoài khuôn viên trường.

SNA kỳ vọng học sinh của mình tôn trọng tất cả các cơ sở hạ tầng, tài sản và quy định mà họ có trách nhiệm kiến thiết với nhà trường. Điều này bao gồm toàn bộ khu vực học tập/cơ sở vật chất của trường.

SNA cũng mong đợi học sinh tuân thủ các thỏa thuận cơ bản đã được thiết lập, thực hiện và tôn trọng các chỉ dẫn và hướng dẫn của tất cả nhân viên, cho dù đó là giáo viên, nhân viên vệ sinh, nhân viên hành chính hoặc bất kỳ thành viên khác tập thể giáo viên nhân viên SNA.

Chúng tôi mong đợi học sinh:

- Tham gia hoạt động học tập vào mọi thời điểm.
- Không sử dụng điện thoại sau 7:50 sáng hoặc trước 3:30 chiều trừ khi có sự giám sát cho phép của một nhân viên.
- Lịch sự, lễ phép, trung thực và thành thật.
- Sử dụng tiếng Anh trong suốt ngày học ngoại trừ giờ ăn trưa.
- Tránh sử dụng ngôn ngữ hoặc cử chỉ thô tục.
- Duy trì không gian của mình bao gồm tủ đựng đồ.
- Thể hiện và mô phạm các thuộc tính của học sinh IB.

SNA đã hợp đồng sử dụng dịch vụ của Global Café làm nhà cung cấp thực phẩm của chúng tôi. Vì vậy, tất cả thực phẩm sẽ được cung cấp bởi Global Café.

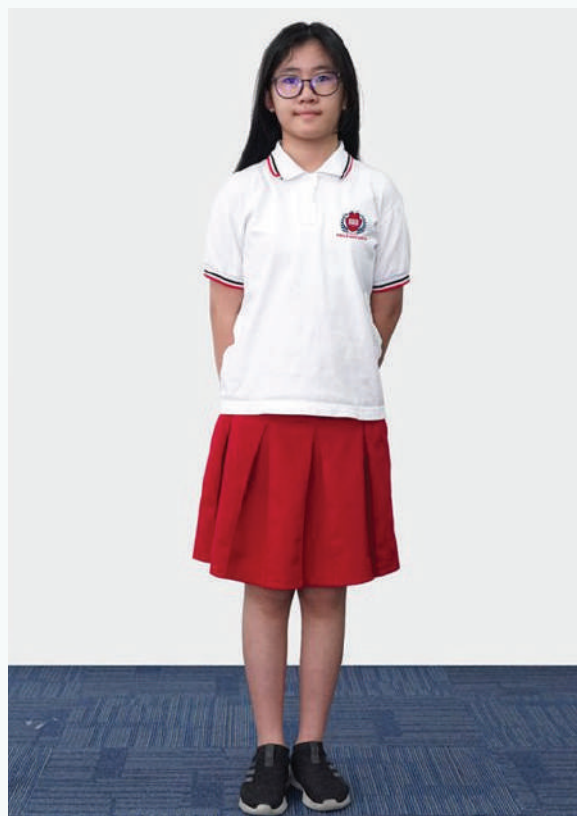
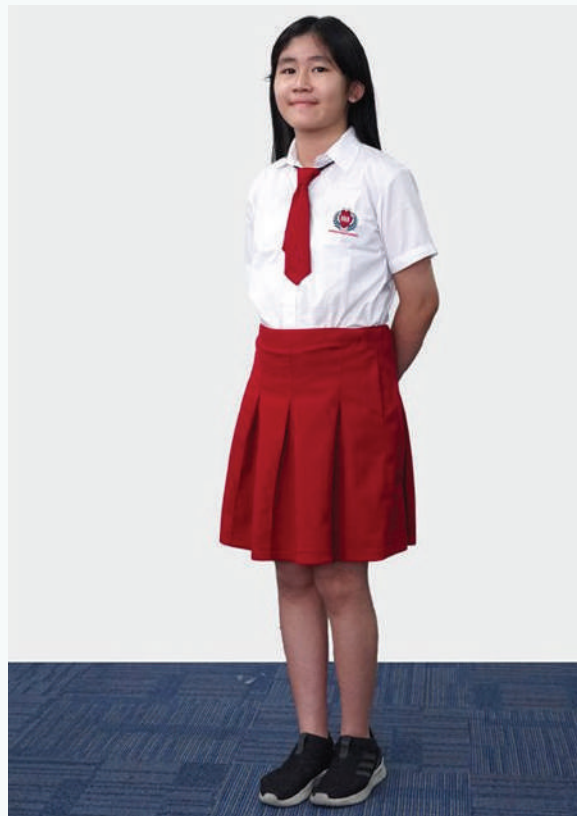
Bất kỳ tiền bạc, vật phẩm cá nhân đắt tiền mang đến trường đều có rủi ro cho học sinh và chúng tôi yêu cầu học sinh kiểm chế việc mang đến những vật phẩm đắt tiền cũng như số tiền lớn để giảm thiểu rủi ro mất mát hoặc mất cắp.

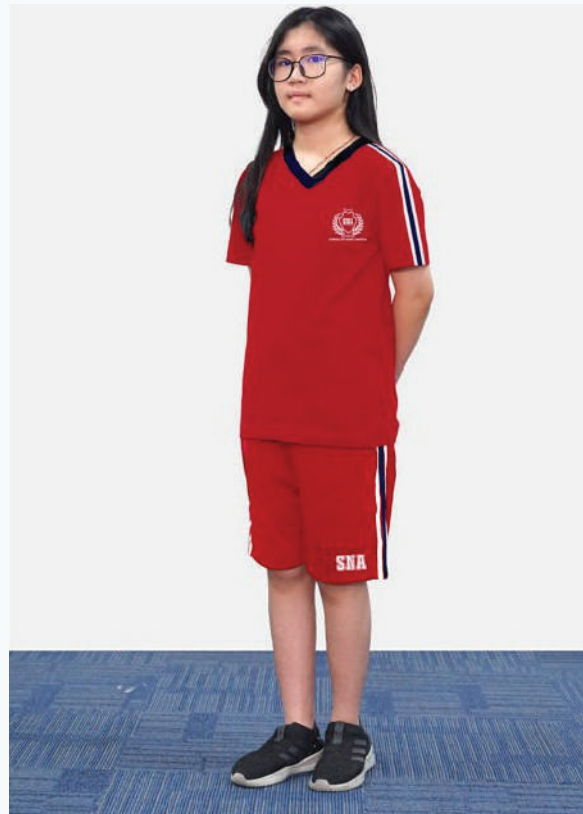


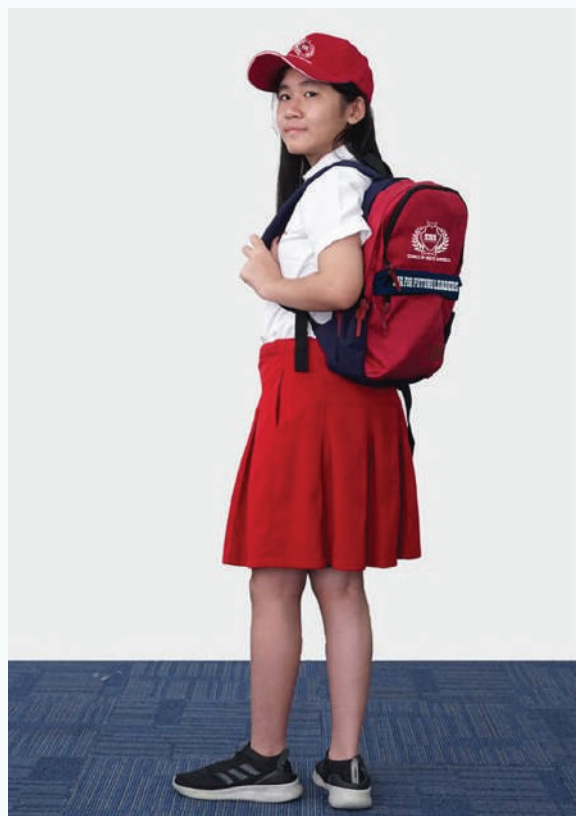


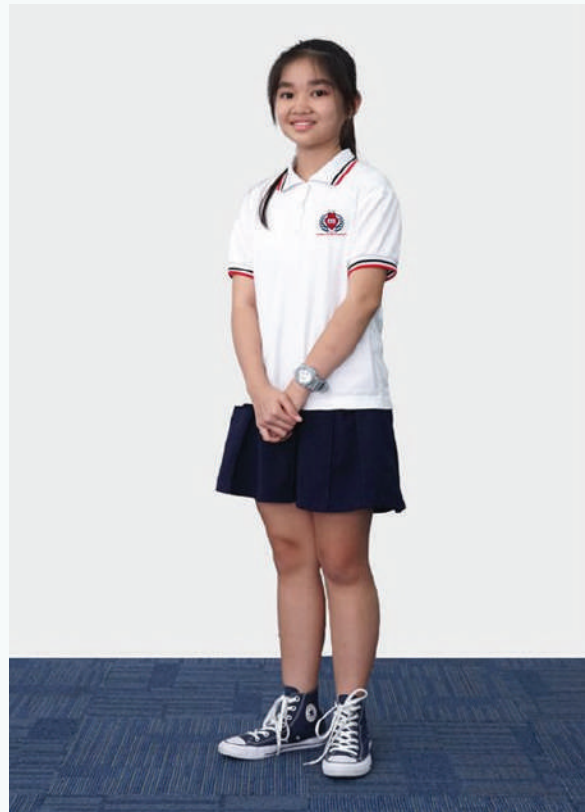
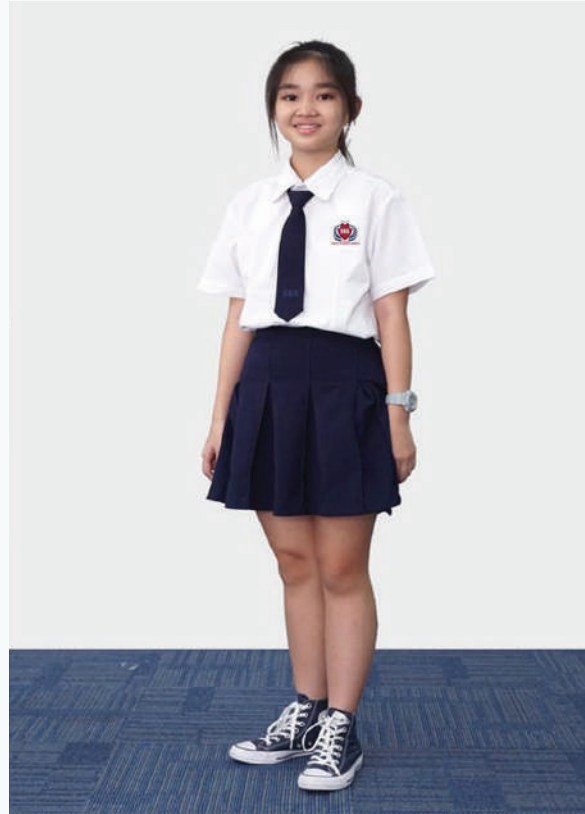
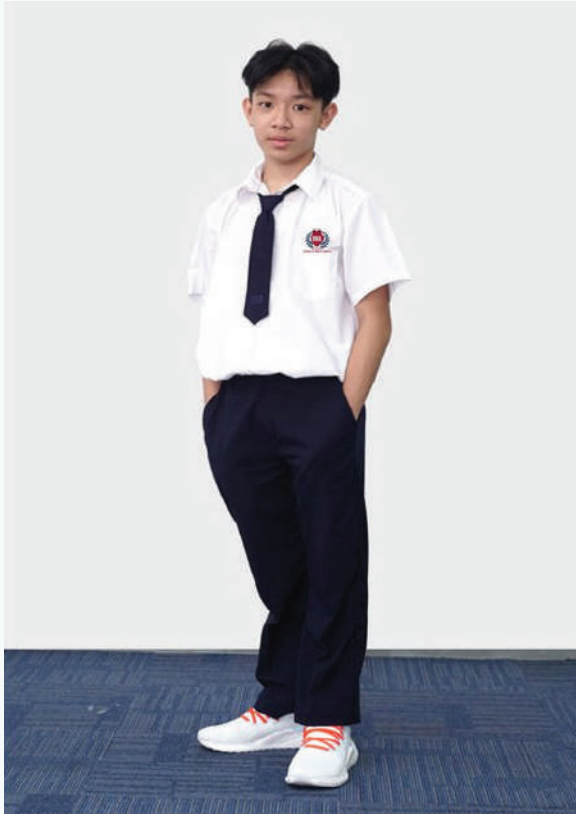
XIX. QUY ĐỊNH VỀ ĐỒNG PHỤC

Mỗi học sinh đều có trách nhiệm thể hiện sự tôn trọng lẫn tự hào về bản thân và người khác thông qua trang phục phù hợp. Học sinh phải mặc đồng phục SNA vào các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu. Học sinh phải mặc đồng phục theo những hướng dẫn đã được quy định khi ở trong khuôn viên trường hoặc trong các chuyến đi do trường tổ chức.

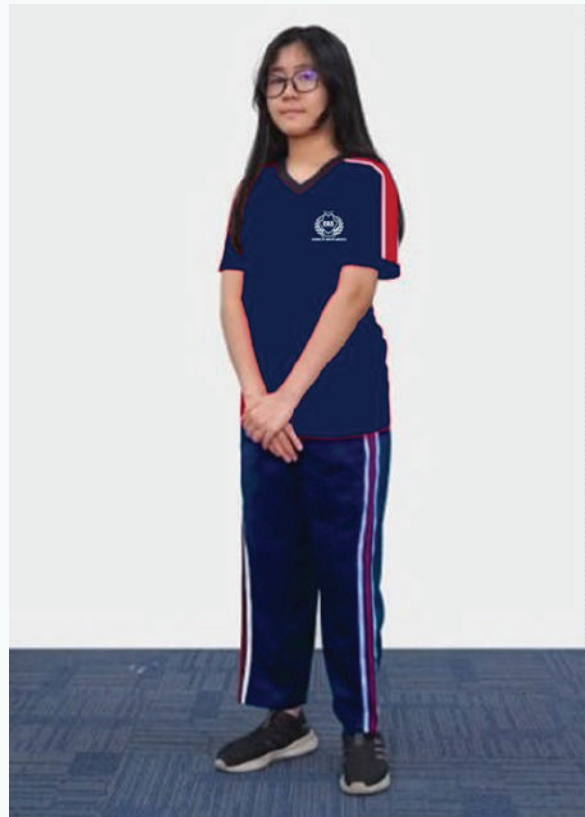
















XX. CHÍNH SÁCH MANG THIẾT BỊ CÁ NHÂN (BYOD)

Tất cả các thiết bị điện tử cá nhân, chẳng hạn như điện thoại di động, iPad và các thiết bị công nghệ liên quan khác phải được tắt và không sử dụng trong suốt thời gian học.

Học sinh chỉ được sử dụng các thiết bị điện tử cá nhân như máy tính xách tay trong lớp học với mục đích giáo dục, và chỉ với sự cho phép rõ ràng của giáo viên chủ nhiệm/môn học. Vì mục đích an toàn, học sinh không được đi lại trong khi sử dụng thiết bị điện tử của các em.

Máy tính xách tay chỉ được sử dụng trong suốt ngày học cho mục đích học tập, không chơi game, xem phim hoặc sử dụng mạng xã hội.

Học sinh có thể sử dụng điện thoại di động cá nhân cho đến khi trường bắt đầu lúc 7:50 sáng và sau giờ học kết thúc lúc 3:30 chiều. Không được phép sử dụng điện thoại trong suốt thời gian học nếu không có sự giám sát và đồng ý của giáo viên chủ nhiệm/môn học.

Sự riêng tư của học sinh và nhân viên được bảo vệ trong suốt ngày học. Các thiết bị có thể chụp và / hoặc truyền tải hình ảnh điện tử bao gồm máy ảnh kỹ thuật số, điện thoại di động và máy quay video không được sử dụng để chụp hoặc truyền tải hình ảnh vào bất kỳ thời điểm nào trong ngày học. Hình ảnh và video không được đăng trên bất kỳ trang mạng xã hội nào mà không có sự cho phép rõ ràng của những người được chụp hoặc ghi âm.

Trường có quyền thu giữ và xem xét thông tin trên bất kỳ thiết bị điện tử nào từ các học sinh vi phạm quy định của Chính sách Điều kiện Cho Phép Sử Dụng, và học sinh có thể chịu các biện pháp sửa đổi nếu cần thiết.

Các biện pháp kỷ luật cho học sinh vi phạm Chính sách Điều kiện Cho Phép Sử Dụng sẽ được áp dụng như sau:

1. Vi phạm lần đầu – cảnh báo và thu giữ thiết bị điện tử trong một ngày.
2. Vi phạm lần hai – thu giữ thiết bị điện tử trong một tuần và thông báo về phụ huynh.
3. Vi phạm lần ba – thu giữ thiết bị điện tử cho đến khi cuộc họp cùng phụ huynh được tổ chức với sự tham gia của học sinh và các bên liên quan để quyết định các biện pháp hỗ trợ khách quan nhất.

Bất kỳ phụ huynh nào có nhu cầu liên lạc với con em mình tại trường học nên gọi điện trực tiếp đến số điện thoại của trường thay vì sử dụng điện thoại di động của học sinh để tránh vi phạm chính sách. Học sinh có các vấn đề cấp bách và cần sử dụng điện thoại di động trong lớp học hoặc trong khoảng thời gian chuyển tiếp chỉ được thực hiện tại văn phòng tuyển sinh với sự giám sát và sự cho phép của cán bộ phụ trách.





XXI. QUY TRÌNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ THƯ VIỆN

1) Kỳ vọng chung của Thư viện

Thư viện là một lớp học và trung tâm học tập. Do đó, các kỳ vọng về hành vi tại bất kỳ khu vực nào trong khuôn viên trường cũng được áp dụng tại đây.

2) Chính sách mượn sách

- Trong quá trình nhập học, tất cả học sinh đều được đăng ký trên hệ thống quản lý thư viện gọi là Destiny.
- Học sinh có thể mượn sách theo quyết định của nhân viên thư viện, tùy theo cấp độ năm học và lịch sử mượn sách trước đó.
- Thời gian mượn ban đầu là trong vòng hai (2) tuần và có thể được kéo dài theo quyết định của nhân viên thư viện.
- Sách thư viện bị mất hoặc hư hỏng phải được thanh toán với giá thay thế được ghi trong thông tin danh mục.
- Bất kỳ khoản thanh toán nào chưa được thanh toán có thể dẫn đến việc học sinh không được nhận báo cáo đánh giá tiến bộ.





XXII. KHU VỰC NHÀ ĂN

Nhằm duy trì một trải nghiệm ăn uống dễ chịu và có trật tự, tất cả các học sinh được mong đợi phải "thể hiện" và tuân thủ những quy định sau đây:

- Xếp hàng gọn gàng và chờ lượt để nhận bữa ăn.
- Chỉ thưởng thức bữa ăn tại khu vực nhà ăn.
- Đĩa và khay phục vụ phải được đưa trở lại bếp sau mỗi bữa ăn và học sinh phải tự làm sạch khay của mình.
- Bàn ghế phải được giữ sạch và gọn gàng.
- Học sinh được mong đợi phải dọn dẹp khu vực của mình sau khi ăn.

XXIII. LỄ CHÀO CỜ

Lễ chào cờ sẽ được tổ chức vào một ngày thứ Hai trong tháng với quốc ca để tôn vinh, tôn trọng văn hóa và truyền thống nước sở tại.

XXIV. KỲ VỌNG ĐỐI KHI SỬ DỤNG DỊCH VỤ XE ĐƯA ĐÓN

Tất cả học sinh được kỳ vọng duy trì chuẩn mực "attend" khi sử dụng xe buýt trường. Điều này có nghĩa là các em phải:

- Thực hiện theo lời chỉ thị của tài xế và giám sát viên một cách tôn trọng.
- Học sinh PYP ngồi ở ghế trước, học sinh MYP và DP ngồi ở ghế ngồi phía sau.
- Học sinh có trách nhiệm bảo vệ tài sản cá nhân của mình.
- Tất cả học sinh đều có quyền phàn nàn trực tiếp với HoS nếu dịch vụ xe buýt xuất hiện bất cập hoặc các em có mối quan ngại về an toàn.
- Học sinh phải ngồi đúng chỗ và không được chuyển chỗ trừ khi được phép.
- Tất cả học sinh phải cài dây an toàn và ngồi yên khi xe buýt đang di chuyển.
- Cửa sổ xe buýt không được mở ra ngoài nếu không được phép.
- Học sinh không được phép lên hoặc xuống xe buýt nếu không có sự cho phép của tài xế và giám sát viên.
- Không được mang thức ăn hoặc đồ uống lên xe buýt.
- Tất cả học sinh được kỳ vọng sẽ sẵn sàng và đúng giờ cho việc lên xe và xuống xe. Học sinh đi muộn có thể dẫn đến việc phụ huynh phải đưa hoặc đón học sinh. Việc đi muộn thường xuyên có thể dẫn đến hệ quả mất quyền sử dụng dịch vụ xe buýt.
- Trong các tình huống khẩn cấp (thời tiết, giao thông, bảo trì, vv) có thể dẫn đến thay đổi thời gian đón hoặc trả học sinh. Tất cả phụ huynh sẽ được thông báo trước qua các giám sát viên học sinh.
- Vắng mặt – Phụ huynh/người giám hộ trực tiếp gọi điện cho tài xế hoặc giám sát viên nếu con của phụ huynh sẽ vắng mặt ngày hôm đó, ít nhất 15 phút trước giờ xe đón.
- Phụ huynh/người giám hộ nên chuẩn bị để trực tiếp bàn giao con em cho tài xế và giám sát viên vào buổi sáng và đón xe buýt vào buổi chiều. Giám sát viên xe buýt sẽ không đi bộ cùng học sinh từ nhà tới xe buýt vào buổi sáng, cũng như không đi bộ cùng học sinh từ xe buýt tới cửa ra vào buổi chiều. Điều này là trách nhiệm chính của phụ huynh/người giám hộ.

XXV. QUY TRÌNH RỜI KHỎI KHUÔN VIÊN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH

SNA không cho phép bất kỳ học sinh nào rời khỏi khuôn viên trường mà không có sự cho phép của phụ huynh/người giám hộ. Trong trường hợp phụ huynh/người giám hộ cho phép con em họ rời khỏi khuôn viên trường một mình sau khi kết thúc các lớp học, sẽ cần điền vào mẫu đăng ký tại văn phòng trường và ký tên. SNA sẽ không chịu trách nhiệm về sự an toàn của bất kỳ học sinh nào sau khi họ rời khỏi khuôn viên trường SNA.



Phụ huynh/ Người giám hộ sẽ cần mã QR cụ thể để đón học sinh thông qua ứng dụng cho giờ tan học. Bắt kỳ học sinh nào rời khỏi khuôn viên trường sớm phải điền vào mẫu tan học sớm và có giấy xác nhận bằng chữ ký của giáo viên/trợ lý giáo vụ/ nhân viên quản trị.

SNA phải có thông báo bằng văn bản để cho phép học sinh ra về hoặc đón sớm, điều này là để đảm bảo sự an toàn và sức khỏe của mỗi học sinh.

Phương pháp phục hồi là gì? Ở cốt lõi của nó, phương pháp phục hồi là một sự thay đổi triết lý khác biệt so với cách tiếp cận truyền thống, trừng phạt đối với hành vi sai trái. Quan điểm của phương pháp phục hồi xem hành vi sai trái là một hành vi chưa chuẩn mực đi ngược lại với các mối quan hệ. Phương pháp này tập trung vào trách nhiệm về hành động, với sự tập trung đặc biệt vào sự đồng cảm và sửa chữa tổn thương. Với mục đích này, phương pháp phục hồi cố gắng giải quyết các vấn đề cơ bản về hành vi sai trái và tái tích hợp "những cá nhân vi phạm" trở lại cộng đồng trường học cũng như lớp học.

Ngưng cung cấp dịch vụ học tập tại SNA là một giải pháp cuối cùng chỉ được áp dụng khi tất cả các phương pháp phục hồi đã được thử và không hiệu quả hoặc vì lý do an toàn. Mục đích của phương pháp phục hồi của SNA là hỗ trợ việc học bằng cách giúp thiết lập và duy trì một môi trường an toàn, chủ động và hữu ích cho việc đạt được thành tích học tập cao.

Tất cả các biện pháp sẽ được thực hiện để tối đa hóa cơ hội thông qua phương pháp phục hồi. Tuy nhiên, nếu phương pháp phục hồi không hiệu quả, thì những hậu quả không may sẽ phải được áp dụng như một giải pháp cuối cùng.

Những hậu quả này sẽ được căn cứ vào mức độ nghiêm trọng của tình huống cũng như các biện pháp kỷ luật trước đó. Những hậu quả này không tiến triển nhưng sẽ được áp dụng theo cách thích hợp. Những hình thức nhắc nhở nghiêm khắc khác có thể được áp dụng theo quyết định của Hiệu trưởng, tùy thuộc vào tính nghiêm trọng của tình huống.

XXVI. PHƯƠNG PHÁP TIẾP CẬN PHỤC HỒI TRÔNG NHƯ THẾ NÀO TẠI SNA?

Các phương pháp phục hồi là một khung việc và tập hợp các thực tiễn tại SNA được sử dụng để ngăn ngừa việc vi phạm các quy tắc hoặc kỳ vọng không được đáp ứng. Chúng có thể được đưa vào lớp học một cách không chính thức hoặc được triển khai hệ thống trên toàn trường. Tại cấp độ lớp học, giáo viên tập trung vào việc phát triển các thỏa thuận cần thiết với tất cả học sinh và xây dựng các mối liên kết chân thành giữa tất cả học sinh. Tập trung vào xây dựng một cộng đồng và khuyến khích các mối liên kết giúp phát triển một ý thức chung về trách nhiệm đối với sự phát triển của từng thành viên trong cộng đồng.

Tại SNA, theo cách tiếp cận phục hồi và chính sách quản lý hành vi tích cực của chúng tôi, các thực tiễn và thủ tục được thiết lập sẽ diễn ra theo một trình tự nhất định để cho phép học sinh suy ngẫm về hành vi của mình và cố gắng tránh tình huống leo thang. *shared sense of responsibility for the well-being of each group member.*

At SNA, in accordance with our restorative approach and positive behavior management policy, set practices and procedures will take place in a sequential manner in order to allow students to reflect on their behavior and try to avoid escalation of the situation.





XXVII. NIỀM TIN VÀ KỶ VỌNG LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC SỐNG HỌC ĐƯỜNG

Giảng dạy và học tập là ưu tiên hàng đầu tại SNA bên cạnh an toàn của học sinh. Những niềm tin và kỳ vọng sau đây là nền tảng của kế hoạch kỷ luật toàn trường:

- Tất cả thành viên trong cộng đồng học tập được đối xử với sự tôn trọng.
- Tiêu chuẩn và kỳ vọng về hành vi của học sinh được mô phạm hoá và được phổ biến đến với tất cả mọi thành viên.
- Hành vi không đúng kỳ vọng của một học sinh sẽ không được phép làm trở ngại cho cơ hội học tập của học sinh khác.
- Hành vi không đúng kỳ vọng của một học sinh sẽ không được phép làm trở ngại cho trách nhiệm giảng dạy của giáo viên đối với tất cả học sinh.
- Trong việc xử lý những hành vi không đúng kỳ vọng của học sinh, tất cả nhân viên phải tập trung vào đánh giá về hành vi, chứ không phải đánh giá về học sinh như một cá nhân.
- Thay đổi hành vi không đúng kỳ vọng được thành hành vi chấp nhận được mất thời gian và là quá trình liên tục. Học sinh đến từ nhiều nền văn hoá khác nhau, và đối với một số người, việc thay đổi có thể gặp khó khăn.
- Mọi tình huống kỷ luật là cơ hội để giảng dạy cho học sinh về hành vi được kỳ vọng.
- Công tác kỷ luật thành công xảy ra khi học sinh thể hiện sự tự kỷ luật và lựa chọn phù hợp mà không cần sửa sai.



XXVIII. NHỮNG KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI CHO TOÀN THỂ NHÂN VIÊN

1) Tất cả Cán bộ, Giáo viên, Học sinh và Phụ huynh nên phải:

- Thể hiện kỹ năng được kỳ vọng thông qua sự tôn trọng bản thân, tôn trọng người khác và tôn trọng quá trình giáo dục cũng như môi trường.
- Giữ một môi trường tích cực, an toàn và năng suất bằng cách sử dụng tinh thần kỷ luật bản thân.
- Giải quyết tất cả các xung đột với sự tôn trọng đối với quyền lợi của tất cả mọi người và không sử dụng bạo lực hoặc đe dọa bạo lực.
- Thực hiện chính sách của trường một cách nhất quán.
- Hỗ trợ những người xung quanh.
- Khuyến khích và hỗ trợ học sinh tự chịu trách nhiệm về hành vi của mình.
- Tham gia các hoạt động đào tạo chuyên nghiệp thông qua các buổi đào tạo và sự kiện của trường.
- Tham gia các hoạt động chung của trường và đóng góp vào việc xây dựng, bảo vệ và thúc đẩy truyền thống của trường.



2) Nhìn chung, học sinh được kỳ vọng phải:

- Hoàn thành tất cả các nhiệm vụ học tập; luôn tập trung vào việc học trong môi trường học tập bằng cách thực hành vấn đề kỷ luật bản thân.
- Thể hiện sự tôn trọng đối với phụ huynh, giáo viên, các lãnh đạo và nhân viên của trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập.
- Tự chủ học tập và chịu trách nhiệm về các khía cạnh của việc học bản thân.
- Tham gia các hoạt động chung của trường và đóng góp vào việc xây dựng, bảo vệ và thúc đẩy truyền thống của trường.
- Bảo vệ và giữ gìn tài sản của trường cũng như không gian công cộng.

3) Phụ huynh được kỳ vọng nên phải:

- Giúp đảm bảo hành vi của con em phụ huynh được duy trì trong một môi trường tích cực, an toàn và năng suất.
- Hỗ trợ nhân viên của trường trong việc sửa chữa hành vi không được kỳ vọng của con em phụ huynh.
- Hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập ở các chương trình khác nhau.
- Thông báo cho trường về các tình huống có thể ảnh hưởng đến tiến độ và hành vi của học sinh.
- Tuân thủ các chính sách của trường và liên lạc thường xuyên với tất cả các thành viên, nhân viên.

XXIX. CHÍNH SÁCH TÌM KIẾM TƯ TRANG THẤT LẠC

Trong chính sách này, Tài sản bị mất có nghĩa là bất kỳ vật phẩm nào bị bỏ quên, bị đặt sai trong khuôn viên/trong ranh giới của trường.

- Học sinh được khuyến khích viết/in tên của mình lên tất cả các đồ đạc cá nhân.
- Các vật phẩm bị mất sẽ được giữ trong phòng Lost & Found của trường.
- Học sinh có thể liên hệ phòng Lost & Found để tìm kiếm các vật phẩm bị mất.
- Bất kỳ tiền mặt, đồ trang sức hoặc vật phẩm đắt tiền nào sẽ được nhận lại khi có chứng cứ hỗ trợ.

Những vật phẩm không được nhận lại sẽ được quyên góp cho tổ chức từ thiện địa phương hoặc được thanh lý vào cuối mỗi kỳ học.



International Schools Of North America (SNA)

📍 Đường số 20, Khu dân cư Him Lam , Bình Chánh, Tp HCM

☎ 0964 466 014

🌐 www.sna.edu.vn

✉ info@sna.edu.vn

📘 InternationalSchoolsofNorthAmerica

📷 SNAvietnam

📺 InternationalSchoolsofNorthAmerica

